

## **Oktober 2021**

Naam organisatie: Kinderopvang de Tantie`s 9561 JE Ter Apel

T: 0599- 587231

E: info@detanties.nl KVK. Nummer: 51964740

Reg. Nummer Landelijke Register Kinderopvang: 868858432 / BSO: 178857993

Doel van het beleidsplan: Handleiding en naslagwerk voor medewerkers, ouders en verzorgers om kwalitatief hoogwaardig en verantwoorde kinderopvang te blijven bieden aan de deelnemende kinderen. Dit plan is openbaar en ligt altijd ter inzage voor ouders.

# **Inhoudsopgave**

## **Voorwoord**

## **Hoofdstuk 1 Opvoedingsdoelen4**

### **Hoofdstuk 2 Plaatsing**

- 2.1 Groepsindeling en personeel
- 2.2 BSO ( buitenschoolse opvang)
- 2.3 Intake
- 2.4 Wennen
- 2.5 Brengen en halen
- 2.6 Drie- uur regeling

### **Hoofdstuk 3 De dag**

- 3.1 Dagindeling
- 3.2 Slapen en rusten
- 3.3 Spelen en activiteiten
- 3.4 Uitstapjes
- 3.5 Milieu en natuur
- 3.6 Social media en privacy

### **Hoofdstuk 4 Eten & drinken**

- 4.1 Eten en drinken
- 4.2 Dieet, allergie, andere culturen
- 4.3 Feesten en trakteren
- 4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

### **Hoofdstuk 5 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

### **Hoofdstuk 6 Kind**

- 6.1 Observeren en instrument Welbevinden Kind
- 6.2 Mentorschappen
- 6.3 Corrigeren en belonen
- 6.4 Omgaan met zieke kinderen
- 6.5 Kinderparticipatie

## **Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers**

7.1 Individuele contacten

7.2 Schriftelijke informatie

7.3 Klachtenprocedure en externe klachtencommissie

## **Hoofdstuk 8 Ruimte –indeling**

8.1 Binnenruimten

8.2 Buitenruimten

## **Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid**

9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

9.2 Bedrijfshulpverlening

9.3 EHBO

9.4 Veiligheid en gezondheid Literatuur en medewerking

9.5 Honden

## **Hoofdstuk 10 Oudercommissie OC**

10.1 Leden

10.2 Advies recht

10.3 Klachten

## **Hoofdstuk 11 Beleidsmedewerker en Coach**

## **Hoofdstuk 12 Telefoonlijst calamiteiten**

## **Hoofdstuk 13 4 ogen beleid**

## **Hoofdstuk 14 Rituelen**

## **Hoofdstuk 15 AVG**

# **Voorwoord**

Als directie en medewerkers van Kinderopvang de Tantie`s, leveren we kwalitatief goede kinderopvang en dat willen we, ook in de toekomst, blijven bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Kinderopvang de Tantie`s is tevens gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij als daar aanleiding toe is.

In het pedagogisch beleid komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen. Het pedagogisch beleid is daarom gebaseerd op een visie, op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden. Vanuit dit richtinggevende kader hebben we ons Pedagogisch Beleidsplan geschreven.

In dit plan wordt beschreven hoe wij werken aan de vier competenties, genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen. Daarnaast is ons algemeen beleid voor kinderopvang hierin beschreven. Ouders kunnen via de website de meest recente versie downloaden. En tijdens het intake gesprek wordt er naar de ouders geïnformeerd of ze het gelezen hebben.

Alle protocollen waar in dit Beleidsplan naar verwezen wordt, liggen ter inzage op onze opvang. Uiteraard blijft dit Pedagogische Beleidsplan altijd in ontwikkeling. Het wordt aangepast zo gauw er nieuwe afspraken gemaakt worden.

Ik wens u veel leesplezier.

Opmerking vooraf: Daar waar wij spreken in dit plan over ouders, worden ook verzorgers bedoeld.

## **Hoofdstuk 1. Opvoedingsdoelen**

Het opvoedingsdoel is: de kern tot bloei laten komen.

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind zijn en verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg voor en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij de Tantie's te maken met professionele opvoeders: de pedagogisch medewerkers. Zij zijn zich bewust van hun (grote) verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op zich.

Het pedagogisch werkplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven.

Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid;
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
4. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

### **Subdoelstellingen**

Wij willen kinderen:

1. Begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid;
2. Helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie);
3. Ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie)
4. Normen en waarden bijbrengen.

Ad 1. Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Denk hierbij aan ons vaste dagindeling. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilige gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

Ad 2. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling

gestimuleerd, zoals de lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren kleuren), Themagerichte activiteiten, de verstandelijke ontwikkeling (bijv. leren praten) Denk hierbij aan voorlezen, oefenen met plaatjes. Daarnaast bieden wij Logopedie aan. Als laatste de emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor je zelf). Hier wordt tijdens een groepsactiviteit opgelet. Denk hierbij aan: op je beurt wachten, niet voordringen en samenwerken.

Ad 3. Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien Kinderopvang de Tantie's als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit de kinderopvang de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Ad 4. Wij willen kinderen normen en waarden bij brengen.

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en (buiten) de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. . Blijf als pedagoog rustig, zak door de knieën om op dezelfde hoogte te komen van het kind. Stel vragen ter verduidelijking, bied troost bij verdriet, neem het kind bij je op schoot of geef het een troostende knuffel.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

### **Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.**

Doordat wij met kleine groepen werken, maximaal 2 groepen KDV, 1 groep met kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar en 1groep met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op beide groepen mogen maximaal 16 kinderen tegelijk opgevangen worden. En we hebben een groep BSO van maximaal 32 kindjes in de leeftijd 4-12 jaar en omdat wij ons houden aan de kindratio en de groepen klein zijn hebben wij de mogelijkheid om alle kinderen te observeren. Als ons iets opvalt aan de ontwikkeling van een kind gaan we dit bespreken in een vergadering met alle leidsters en daaruit maken we een plan van aanpak hoe we het kind meer kunnen begeleiden en stimuleren in zijn ontwikkeling.

Hieronder voorbeelden waar opgelet word in de verschillende leeftijdscategorieën

0-2 jaar:

Algemeen, Taalontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, zintuigen en beweging, sociaalemotionele ontwikkeling, spelontwikkeling en muziek.

2-4 jaar:

Algemeen, taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, motoriek, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling en muziek.

Daarnaast kan er advies gegeven worden over de volgende punten:

- Taalachterstand- Advies doorverwijzing Logopediste.
- Gedragsproblemen- Advies Huisarts. Deze kan ervoor kiezen om uw kind door te verwijzen na bijvoorbeeld ACCARE en of een Orthopedagoog.
- Vermoeden huiselijk geweld/ kindermishandeling: Zie Meldcode Kindermishandeling. Deze ligt ter inzage in de opvang.

## **Hoofdstuk 2 Plaatsing**

### **2.1 Groepsindeling ( Stamgroep ) en personeel**

Kinderopvang de Tantie's bestaat uit 1 kinderopvang te Ter Apel (gemeente Westerwolde). Het kinderdagverblijf draait momenteel met 3 groepen:

2 groepen KDV

1 groep BSO

### **Stamgroepen**

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Bij de kinderopvang spreken we daarbij van stamgroepen. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met toestemming van ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere stamgroep geplaatst worden:

- op verzoek van ouders, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. Medewerkers op de groepen brengen de ouders vooraf op de hoogte van een incidentele wijziging van de stamgroep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.
- Indien voor een door ouders aangevraagde ruil dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.
- Indien voor een door ouders aangevraagde (extra) dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

### **Samenvoegen groepen**

In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen.

Het dagprogramma op de groepen van de kinderopvang is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid. Stamgroepen kunnen worden samengevoegd:

- bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week;
- bij een lagere bezetting van groepen in vakantieperiodes.

Door de ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders toestemming voor

het incidenteel samenvoegen van groepen. De medewerkers op de groepen informeren ouders vooraf over evt. samenvoegingen.

Kinderen uit de 0-2 groep gaan in het jaar dat ze 2 worden af en toe wennen bij de andere groep zodat als ze 2 zijn gewend zijn aan de ruimte en aan de andere kinderen.

Voor de BSO houdt een stamgroep in dat ze in 2 groepen verdeeld worden en alleen tijdens eet en drink momenten bij hun eigen groep aan tafel zitten. Elke tafel heeft zijn eigen leidster. De rest van de dag mogen ze door elkaar heen spelen in de gezamenlijke ruimte.

Ook deze groepen kunnen wijziging in de hierboven benoemde situaties.

De KDV is bedoeld voor de kinderen vanaf 6 weken tot 4 jaar. De BSO is vanaf 4 jaar tot 12 jaar.

De KDV groepen zijn horizontale groepen 1 in de leeftijd van 0-2 jaar en 1 van 2-4 jaar. De groepen hebben beide een maximale opvang van 16 kinderen waarbij zij afhankelijk van de groepsgrootte door 1, 2 of 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers opgevangen worden. Onder gediplomeerde pedagogisch medewerkers wordt in dit beleidsplan altijd bedoeld een medewerker met minimaal een afgeronde opleiding SAW3.

In de praktijk komt dit neer op:

1 pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;

1 pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;

1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;

1 pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;

Voor de BSO gelden de volgende regels:

1 pedagogische medewerker per 10 aanwezige kinderen 4 tot 7 jaar;

1 pedagogische medewerker per 12 aanwezige kinderen 7 tot 13 jaar;

1 pedagogische medewerker per 11 aanwezige kinderen 4 tot 13 jaar;

De uitkomst kan veranderen als u de groepssamenstelling aanpast

Met de planning zal altijd de rust in de groep belangrijk blijven en de kind ratio gewaarborgd blijven, zoals het opgelegd wordt op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) van de rijksoverheid.

### **Stagiaires:**

Daarnaast werken wij bij De Tantie`s met BOL ( beroeps opleidende leerweg) stagiaires van verschillende leergangen. Stagiaires worden bij ons altijd boventallig ingepland en worden niet meegerekend in onze kind ratio. BBL ( beroeps begeleidende leerweg)

Stagiaires kunnen worden meegerekend in ons kind ratio.

Wij hebben overeenkomsten met het Drenthe College, Noorderpoort College en de RSG.

Stagiaires kunnen vanaf hun

eerste jaar bij ons terecht tot aan het laatste jaar van hun studie. Hieronder word vermeld wat stagiaires in welke leergang intern doen:

**Eerste jaar:** Dagopening, voorbereiden van maaltijden en `spelen` met de kindjes. ( observeren)

**Tweede jaar:** Dagopening, voorbereiden van maaltijden, luiers verschonen, fles voorbereiden en `spelen` met kindjes. ( observeren)

**Derde jaar:** Dagopening, voorbereiden van maaltijden, luiers verschonen, flessen voorbereiden/ geven, kindjes naar bed brengen en of ophalen, `spelen` observeren van de kindjes.

**Vierde jaar:** Ondanks dat ook een vierde jaars student bij ons altijd boventallig wordt ingepland, wordt een vierde jaars stagiaire al gezien als 'volwaardige' collega en draait dan ook volop mee in de dagelijkse ritme.

Alle bovengenoemde punten van de verschillende leergangen zijn richtlijnen. Hier kan in overleg met school en de stagiaire van worden afgeweken.

Wij werken ook samen met vrijwilligers, deze helpen mee met activiteiten zoals knutselen, eten en drinken oid. Ze kunnen alleen bij ons werken met een geldige verklaring omtrent goed gedrag, (dit geldt natuurlijk ook voor elke pedagogisch medewerker en stagiaires)

## **2.2 BSO (buitenschoolse opvang)**

Wij hebben ook een BSO, dit houdt in dat we kinderen van en naar school brengen, dit zijn alle scholen in Ter Apel en Ter Apelkanaal. We vervoeren de kinderen in een bus of auto met stoelverhogers, in de bus kunnen we 8 kinderen en in de auto 6 kinderen vervoeren. We zorgen ervoor dat we rijden met ervaren bestuurders en waarvan we zeker zijn dat de kinderen veilig vervoerd worden.

Als de kinderen bij de opvang aankomen mogen ze eerst spelen en krijgen ze tegen 15.00 uur drinken met een koekje of smartie's. Omdat de kinderen al de hele dag op school stil hebben moeten zitten laten wij ze zoveel mogelijk zelf bepalen wat ze willen doen, voetballen, knutselen, spelletjes doen, buitenspelen of gewoon binnen zelf spelen. Tegen 16.30 mogen ze tv kijken of op de tablet spelen en komen ze even tot rust totdat ze opgehaald worden. Tegen 17.00 uur krijgen de kinderen nogmaals drinken en een koekje aangeboden.

De maximale grootte van onze BSO groep is 32 kinderen.

## **2.3 Intake**

Voordat een kind eventueel bij ons geplaatst wordt, plannen we samen een intake gesprek met rondleiding. Wij vragen altijd tijdens het inplannen van een intake of de ouders eerst onze site goed wil doorlezen, zodat ze op de hoogte zijn van het wel en wee van onze opvang. Tijdens het gesprek kunnen ze dan vragen stellen als er dingen niet helemaal duidelijk zijn en gaat de pedagogisch medewerker kort alles bij langs. Mochten de ouders terplekke besluiten het kind bij ons in te willen schrijven dan vullen ze samen met de medewerker een inschrijfformulier in en wordt er een afspraak gemaakt met ouder en de mentor van het kind, zij gaan dan samen alles bespreken wat te maken heeft met het kind, zoals ritmes van slapen, eten en drinken, dit wordt genoteerd op een lijst. Deze lijst komt in de map die op de groep ligt waar het kind in geplaatst wordt, zie stukje mentor voor meer info. Mocht het zo zijn dat de ouders willen wachten om het kind in te schrijven dan wordt er later een gesprek gepland met mentor en dan alle formulieren ingevuld.

Mochten er naast het intakegesprek en alle andere informatiebronnen nog vragen zijn, zijn wij altijd telefonisch 0599 587231 en of per mail [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl) bereikbaar.

Hieronder lichten wij een aantal items verder uit:

**Dagdelen/ extra uren:** Wij hebben binnen de opvang geen vaste afname van dagdelen. Iedere ouder met een vast of flexibele contract geeft zelf de uren aan ons door (comfort contract) Wil je naast deze uren nog andere dagen inplannen is dat geen probleem, mits er plek is. De extra uren worden dan de maand erop gefactureerd.

**Ruilen:** Dit is met name voor de ouders met een vast contract. Heb je overhoop een andere dag nodig dan normaliter? Dan kun je in dezelfde maand je dag ruilen. De uren kunnen alleen aan een gesloten worden afgenomen/ ingezet.

**24- uurs regel:** Uren die binnen de 24 uur worden afgemeld, worden desondanks wel in rekening gebracht. Dit i.v.m. de al gemaakte plannen van de leidsters.

**51 weken:** Kinderopvang de Tantie`s is in principe altijd geopend. Alle wettelijke zon en feestdagen zijn wij gesloten en de de vrijdag na Hemelvaart. Alleen tussen Kerst en Oud en nieuw zijn wij extra gesloten. Dit compenseren wij door de contracten over 51 weken te berekenen.

## **2.4 Wennen**

In overleg met de pedagogisch medewerkers kan er vanaf de plaatsingsdatum een wemorgen worden afgesproken. ( tijden en duur in overleg met de ouder)  
Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wemorgen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep.  
Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan.

Voor de BSO geldt dat als ouders of het kind dit wenst, het kind een middag kan komen om te kijken of hij/zij het leuk vind. De dag en uren worden in overleg gedaan met ouders. Als kinderen doorstromen intern van onze KDV naar onze BSO dan laten we ze een maand voor dat ze 4 worden even wat middagen meedraaien op de BSO.

## **2.5 Brengen en halen**

De Tantie`s is normaliter geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur. Mits er bezetting is, anders zijn we aanwezig op de tijden dat er kinderen zijn. Wij hanteren geen vaste breng- en haaltijden. Echter hebben we geen breng-en haal momenten tussen 11.30 en 12.30, dit om rust te houden tijdens het brood eten.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerkers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerkers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag.

Ondanks dat we genoeg tijd hebben bij de overdracht, is het altijd mogelijk om een gesprek met de pedagogisch medewerkers/ mentor aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden.

## **2.6 Drie- uursregeling**

Werkrooster team (3 uurs regeling)

Kinderopvang De Tantie`s is geopend van 7.00 tot 19.00 uur. Medewerkers van De Tantie`s werken +/- 9 uur op een dag. Zij werken bijvoorbeeld van 7.00 tot 16.00, van 8.00 tot 17.00 uur van 8.30 tot 18.00 uur en eventueel van 9.00 uur tot 19.00 uur. Zij hebben een uur pauze per dag.

BSO kindjes worden het eerste uur opgevangen in de KDV groep.

De kinderen worden bij binnenkomst geregistreerd in aparte mappen die op de KDV groep ligt. . Uit eerder verkregen inzicht blijkt dat er voor 8.00 uur niet meer kinderen aanwezig zijn dan volgens de normering is toegestaan.



Kinderopvang De Tantie`s voldoet aan de eisen van de wet kinderopvang waarin gesteld wordt dat er op vaste tijden 3 uur van de norm beroepskracht/ kind ratio (BKR) mag worden afgeweken.

Op de volgende tijden wordt er afgeweken van de BKR norm

07.00 uur tot 08.00 uur

14.00 uur tot 16.00 uur

De overige tijden werken wij vanuit het kindratio systeem/ beleid

## **Hoofdstuk 3 De dag**

### **3.1 Dagindeling**

Bij de Tantie`s vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert onze groep een vaste dagindeling.

Dagindeling:

07.00 8.00: Ontbijt

08.00: Vrij spelen

09.00: Dag openen d.m.v samen zingen en de aanwezige kinderen benoemen

09.30: Verschonen en naar de WC, aansluitend fruit eten+ drinken, na het eten gaan we een boekje lezen

10.00: buiten spelen, als het weer het toelaat, anders met het thema bezig, zoals een ontwikkelingsgerichte activiteit

10.30: knutselen

11.00: vrij spelen en verschonen/wc moment

11.30: broodje eten

12.30: vrij spelen

13.00: ontwikkelingsgerichte activiteiten

14.00: vrij spelen

14.30: Drinken, koekje + voorlezen

15.00: Verschonen en naar de WC aansluitend buiten spelen

15.30: Vrij spelen

17.00 18.00: Warm eten

18.00: Vrij spelen

\* Wij houden ons aan het slaapritme van thuis

### **3.2 Slapen en rusten**

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby`s slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch op hun eigen slaapkamer te slapen gelegd. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd.

### **3.3 Spelen en activiteiten Jonge kinderen**

#### **Groep JUL 0-2 jaar**

De baby`s staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging.

Tijdens de verzorging wordt er met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld. Het aanbod van speelgoed wordt aangepast op de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld; er is (veilig)

water en zand om mee te spelen, evenals rijdend materiaal. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's.

Als het regent, worden er binnen activiteiten met de kinderen gedaan. De pedagogisch medewerkers doen regelmatig leeftijdsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld een poppenspel en kiekeboe. De speelkussens lenen zich goed voor het stoeien.

### **Groep Jut 2-4 jaar**

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen en eten in de kring. Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.

Op vaste tijden worden activiteiten aangeboden om bezig te zijn, maar ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod.

Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen. Wij zien de Kinderopvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere medewerkers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen.

#### **Acceptatie:**

Wij accepteren kinderen zoals ze zijn; uniek en waardevol. Diversiteit in persoonlijkheden en onderlinge verschillen zien wij als een verrijking.

Op de groep wordt themagericht gewerkt: de thema's worden in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. Thema's sluiten aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en onderwerpen als circus, dieren, etc. door het jaar heen. De spelmaterialen en het speelgoed passen we aan bij het gekozen thema.

Ook het knutselen is gericht op het betreffende thema. Deze materialen worden bewaard in speciale opbergkisten die, behalve thematisch speelgoed, ook allerlei ideeën voor activiteiten bevatten. Voorbeelden van deze thema's zijn: boerderij, muziek, circus en kerst.

Verdere activiteiten binnen onze groep zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn nooit verplicht: kinderen worden niet gedwongen om iets te maken of te doen. De pedagogisch medewerkers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met verschillende materialen en motorische ontwikkelingen.

Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld; ook bij de peuters zijn zand en water favoriet.

### **3.4 Uitstapjes**

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het inschrijfformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje. In de bolderwagen kunnen 6 kinderen, er wordt ten alle tijden gekeken naar de medewerker- kind ratio om te bepalen hoeveel leidsters mee gaan met de wandeling maar ook hoeveel er achter moeten blijven bij de achtergebleven kinderen.

### **3.5 Milieu en natuur**

Kinderen leren met vallen en opstaan en hun nieuwsgierigheid ontwikkelt zich steeds verder. Kinderen wordt geleerd de natuur te respecteren en tegelijkertijd ook de leuke

dingen van de natuur te zien. Dit kan variëren van een bak met kikkervisjes op de locatie, tot het spelen met kastanjes.

### **3.6 Social media en privacy**

Tijdens activiteiten, knutselen, vieringen of gewoon zomaar worden er foto's gemaakt van de kinderen.

Hiervoor wordt er toestemming gevraagd aan de ouders of hun kind op Social media mag zoals onze facebook pagina. Iedere mening word met respect om gegaan, als ouders het liever niet willen dan zorgen we ervoor dat die kinderen niet op de foto komen of dat hun gezichten niet in beeld komen.

Ook worden er foto's gemaakt van een kind individueel, deze sturen we dan naar desbetreffende ouders via Whatsapp, natuurlijk na toestemming.

## **Hoofdstuk 4 Eten & drinken**

### **4.1 Eten en drinken**

Op Kinderdopvang de Tantie`s wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Ondersteuning tijdens het eet en drinkmoment:

Kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen.

Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De medewerkers van Kinderopvang de Tantie`s verzorgen de broodmaaltijden ( ontbijt), het drinken, fruit en de tussendoortjes. Tegen een kleine meerprijs een warme maaltijd. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen.

Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen mogen zelf bepalen wat ze op hun bord hebben willen. Soms krijgen de kinderen iets extra's zoals zelf cup cakes maken en af en toe eens wat anders dan koekje bv smarties. Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en ze worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken. De kinderen krijgen melk, yoghurtdrink, chocolademelk, diksap en ranja te drinken.

Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. De ouders brengen flesvoeding en eventueel de warme maaltijd zelf mee voor hun kindjes. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

### **4.2 Dieet, allergie, andere culturen**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals

een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig door de pedagogisch medewerkers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief.

In de map, die op de groep ligt, wordt bijgehouden onder het tabblad van het kind over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden.

(bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees).

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Speciale (fles-)voeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen.

### **4.3 Feesten en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel.

De kinderen mogen trakteren op hun eigen groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo gaat onze voorkeur bijvoorbeeld uit naar een hartige i.p.v. zoete traktatie.

Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

Natuurlijk zingen de medewerkers en de kinderen voor de jarige.

### **4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren**

De voedingsmiddelen worden wekelijks gekocht. Er wordt vers brood en fruit geleverd. We zien er op toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid. In het protocol Hygiëne en gezondheid wordt dit nader behandeld.

## **Hoofdstuk 5 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Kinderopvang de Tantie`s verstrekt luiers.( dit zijn geen pampers) Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en worden verschoond. De peuters hebben 3 vaste verschoonmomenten. Ieder kind krijgt aan het eind van de dag eveneens een schone luier, zodat het weer schoon naar huis gaat. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet. Dit wordt nog eens extra ondersteund door het stickerbroekje. Dit is

een papieren broekje dat in de wc hangt en waar de kinderen een sticker mogen plakken als ze de behoefte op de wc hebben gedaan. Een soort beloning.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers.

Verzorging: wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging en sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen.

Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

## **Hoofdstuk 6 Kind**

### **6.1 Mentorschappen en observeren**

Ieder kind heeft 2 mentoren, dit zijn pedagogisch medewerkers die op de groep werken van het kind. Iedere ouder krijgt persoonlijk een brief waarin wordt vermeld wie de mentoren zijn van hun kind.

Wij kiezen ervoor om 1 mentor de observaties te laten uitvoeren en het kind te begeleiden zolang het kind bij ons is, de 2de mentor staat wat meer op de achtergrond en is een eventuele vervanger, voor als mentor 1 ziek of anderszins niet beschikbaar is of als mentor 1 hulp nodig heeft met de observatie van het kind.

We hebben gekeken welke pedagogisch medewerkers het kind het meest ziet zodat zij het kind goed kan observeren en begeleiden.

1 keer per jaar worden de kinderen, doormiddel van een observatielijst, geobserveerd op verschillende ontwikkelingen zoals; taalontwikkeling, motoriek en het welbevinden van het kind. Na de observaties maken wij daar verslagen over en deze bespreken wij met de ouders, zo genoemde 20 minuten gesprek.

Ouders geven schriftelijk toestemming tot het observeren.

### **Professionele hulp**

Wij bieden intern hulp voor Fysiotherapie en logopedie, dit zijn vaste gezichten en professionele instanties die wij inschakelen als dat nodig is.

Als uit de observatie blijkt dat het kind professionele hulp nodig heeft zoals Logopedie of Fysio, dan wordt dit besproken met de ouder en met toestemming van de ouder wordt de Logopedie of Fysio ingeschakeld. Zij gaan samen met de mentor kijken of hulp inderdaad nodig is en neemt dan zelf contact op met de ouder.

Met de ouder wordt besproken waar en hoe de begeleiding wordt voortgezet.

### **Individuele behoeftes van het kind**

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind en stimuleren we de kinderen in hun ontwikkeling zodat ze voorbereid zijn voor school. We leren ze de basis ontwikkelingen aan zoals, tellen, kleuren, boven, onder, voor en achter. Dit doen we allen spelenderwijs en doormiddel van onze eigen thema's. Bij het ontwerpen van onze Thema's wordt rekening gehouden met het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Als blijkt dat er externe hulp moet worden ingeschakeld dan wordt dit met de ouders besproken en gaan we samen kijken naar een hulporganisatie.

## **Mentor BSO**

Als kinderen 4 jaar worden dan kan er na behoefte een observatie formulier ingevuld worden over het welbevinden van het kind.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk of ze de lijst inleveren bij school of BSO.

De kinderen van de BSO hebben ook 2 mentoren, deze zijn het aanspreekpunt voor de ouder. Bij de BSO doen we geen observaties, hier zijn we alleen het aanspreekpunt voor ouder en kind.

De overdrachtsformulier staat op onze site onder het kopje informatie, dan toetst u het kopje pedagogisch beleidsplan aan, hier staat een link naar het overdrachtsformulier.

## **6.2 Corrigeren en belonen**

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Samen opvoeden:

Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. ( Wij werken alleen en uitsluitend met medewerkers die afgestudeerd zijn in de SAW) Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Soms kan naar aanleiding van observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

## **6.3 Omgaan met zieke kinderen**

De Tantie`s heeft een Protocol Hygiëne en Gezondheid, in het hoofdstuk “omgaan met zieke kinderen” wordt uitgebreid ingegaan hoe hiermee om te gaan. In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar de kinderopvang te brengen. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind. Daarnaast vinden wij het welbevinden van het kind belangrijk.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de kinderopvang hier altijd over te

informereren. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op de kinderopvang zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

## **6.6 Kinderparticipatie**

Binnen de kinderopvang de Tantie`s, wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderpaticipatie.

Goed kijken en luisteren naar kinderen en hen, zo mogelijk, mee laten denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje, is belangrijk en geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Op de opvang kunnen kinderen o.a. betrokken worden bij het tafeldekken of een boodschapje doen.

Als de BSO kinderen bij ons binnen komen mogen ze altijd mee helpen met het uitdelen van het eten en drinken, tijdens het eten en drinken hebben we gezamenlijk gesprekken over bv school, maar van alles komt aan bod, ook dingen die ze graag willen doen. Na dit moment gaan 2 kinderen helpen met de afwas en de rest van de kinderen mogen zelf weten wat ze gaan doen, binnen spelen, buiten spelen, knutselen etc. Ze mogen altijd zelf meedenken over de activiteiten.

De wereld ontdekken: kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien de opvang als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit Kinderopvang de Tantie`s de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

## **Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers**

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang de Tantie`s gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op de opvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

De medewerkers informeren de ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

1. verantwoorde kinderopvang;
2. het pedagogisch beleid;
3. het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
4. de groepsgrootte;
5. de opleidingseisen van de beroepskrachten;
6. het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
7. het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico inventarisatie;
8. het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is.

### **7.1 Individuele contacten**

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Ze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde;

Tijdens het intakegesprek worden de nodige “opstart” gegevens uitgewisseld. Op de breng en haal momenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld.

Op verzoek is er altijd mogelijkheid voor de ouders om een gesprek aan te gaan met de leidsters. Tijdens de mentor gesprekken hebben we ongeveer 20 min. de tijd om over de kinderen te praten.

### **7.2 Schriftelijke informatie**

Bij de intake wordt altijd gevraagd en doorverwezen naar onze website waar alle informatie op staat.

### **7.3 Klachtenprocedure en externe klachtencommissie**

#### **Interne klachtenprocedure Kinderopvang en BSO de Tantie's en Geschillencommissie Kinderopvang**

Kinderopvang en BSO de Tantie's heeft voor klachten van ouders/oudercommissies een interne klachtenprocedure opgesteld en is geregistreerd bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Middels het intake gesprek dat met ouders wordt gehouden voor start van de opvang van hun kind, via onze website, nieuwsbrief en via onze huisregels zijn ouders bekend met onze Klachtenregeling zowel de Interne regeling als de klachtenprocedure van de onafhankelijke Geschillen Commissie Kinderopvang.

#### **Interne klachtenprocedure**

Indien een ouder een klacht heeft over onze kinderopvang kan een ouder contact zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker, de oudercommissie of met de directie (Marjan en Ina Wiegers).

Wanneer de ouder contact zoekt met de pedagogisch medewerker, wordt er meteen een afspraak gemaakt (buiten de breng- en ophaaltijd van de opvang) om de klacht te bespreken- te onderzoeken en samen het klachtenformulier in te vullen. We hopen tijdens het gesprek tot een oplossing te komen. Het hele gesprek, dus ook de eventuele oplossing van de medewerker en of ouder wordt genoteerd op het formulier.

Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan wordt de klacht neergelegd bij de directie, door de desbetreffende medewerker. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Na indiening van de klacht bij de directie gaan eerst de medewerker en de directie met elkaar in gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het klachtenformulier met de klacht besproken en onderzocht. Hieruit worden afspraken gemaakt en een oplossing gezocht. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de directie met hierin de eventuele afspraken en/of oplossingen. Dit verslag wordt verstrekt naar de ouder. Hieruit wordt een gesprek gepland om de uitkomst/oplossing met de ouder, medewerker en directie te bespreken.



Als de ouder akkoord gaat met de oplossing van de klacht, zorgt de directie schriftelijk ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de klacht en de oplossing hiervan. Dit alles gebeurt binnen 6 weken vanaf de datum dat de klacht binnenkomt. Na 6 weken neemt de directie contact op met de ouder om te informeren naar de voortgang van de oplossing mbt de klacht.

Als een ouder zich liever wendt tot de oudercommissie dan kunnen ze via de mail contact zoeken op het volgende email adres: [ocdetanties@hotmail.nl](mailto:ocdetanties@hotmail.nl)

In de mail verteld de ouder waarvoor zij contact opnemen met de OC. Een van de leden neemt dan contact op met de ouder om een afspraak te plannen om samen de klacht te bespreken. Tijdens dit gesprek vullen ze samen het klachtenformulier in, hierbij wordt ook ingevuld hoe de ouder de klacht graag opgelost ziet worden.

Met dit formulier gaat het lid van de OC naar de directie om de bevindingen te bespreken en te onderzoeken. Tijdens het gesprek wordt er een oplossing gezocht en eventueel contact gezocht met desbetreffende medewerker. Alle bevindingen worden schriftelijk bijgehouden op het klachtenformulier.

Als er een oplossing is gevonden, neemt het OC lid contact op met de ouder via mail, met daarin de oplossing. Als de ouder akkoord geeft met de oplossing van de klacht koppelt het lid dit terug aan de directie. De directie informeert de medewerkers en de betreffende ouder schriftelijk over de klacht en wat de oplossing is omtrent de klacht. Ook dit alles gebeurt binnen 6 weken vanaf de datum van de klacht.

Samengevat zijn onderstaande regels van toepassing bij het intern indienen van een klacht door een ouder.

- De ouder kan met zijn/haar klacht terecht bij de desbetreffende medewerker, de Oudercommissie of direct bij de directie ( Marjan en of Ina Wiegerts)
- Er wordt op kort termijn een afspraak ingepland met de ouder en de desbetreffende persoon met wie contact is gezocht (binnen 2 weken)
- Tijdens het gesprek wordt de klacht zorgvuldig besproken en onderzocht en wordt het klachtenformulier ingevuld. Hierin wordt de klacht vermeld, eventuele oplossing vanuit de ouder en of directie en eventuele opmerkingen geplaatst.
- Alle besprekingen worden schriftelijk bijgehouden op het formulier, en medegedeeld met betreffende ouder en alle medewerkers
- Binnen 6 weken na datum van de klacht, dient de klacht onderzocht en opgelost.
- Na 6 weken neemt de directie contact op met de ouder om te informeren naar de voortgang van de oplossing mbt de klacht.

### **Geschillen Commissie Kinderopvang**

Wanneer de Interne klachtenprocedure geen oplossing heeft geboden, dan heeft de ouder het recht om zich tot de Geschillen Commissie Kinderopvang te wenden.

Kinderopvang en BSO de Tantie's is aangesloten bij deze geschillencommissie. De geschillencommissie heeft als voorportaal een Loket waar wordt geprobeerd de klacht op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies of bemiddeling. Ouders zijn van dit loket op de hoogte en kunnen via de website [www.klachtenloketkinderopvang.nl](http://www.klachtenloketkinderopvang.nl) gebruik maken van dit loket alvorens evt. een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie.

Samengevat zijn onderstaande regels van toepassing bij het indienen van een klacht door een ouder of oudercommissie bij de Geschillencommissie:

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen. Mits dit redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder gegeven omstandigheden een klacht bij de ondernemer indient.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.
- De ondernemer jegens de ouder/oudercommissie die een geschil bij de Commissie aanhangig maakt, gebonden is om mee te werken aan de behandeling van het geschil.
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van deze termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- De ondernemer verplicht zich de beslissing van de Commissie als bindend te aanvaarden en na te komen, tenzij de ondernemer besluit het bindend advies binnen één maand na de verzenddatum ter toetsing aan de rechter voor te leggen en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde is gegaan.

Contact met de Geschillen Commissie Kinderopvang  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
Tel. 070-3105310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## **Hoofdstuk 8 Ruimte -indeling**

### **8.1 Binnenruimten**

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. Er zijn 3 ruimtes ( inclusief BSO) die van elkaar afgesloten kunnen worden doormiddel van hek of deuren, zodat de veiligheid in acht genomen wordt voor de jongere kinderen.

De indeling van de groepsruimten biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken.

### **8.2 Buitenruimten**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren enz.

Er zijn volop fietsen en trekkers aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld (bijvoorbeeld met de tuinslang). Er staat een groot speeltoestel met glijbaan voor de oudere kinderen, hier kunnen de jongere kinderen nog niet op komen. Voor de jongere kinderen hebben we een kleine glijbaan die dan buiten gezet word. Als de jongere kinderen buiten spelen is er altijd begeleiding bij, de oudere kinderen worden in de gaten gehouden van afstand. Voor de BSO kinderen hebben wij sinds kort een eigen grote speelgelegenheid. Deze ligt gelegen aansluitend aan de BSO ruimte.

## **Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid**

### **9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

De Tantie`s heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groep.

Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening met de brandweer plaats en op basis daarvan een evaluatie en – indien nodig bijstelling van het brandactieplan.

### **9.2 Bedrijfshulpverlening**

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan dee BHV-ers op herhalingscursus zodat zij

op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **9.3 EHBO**

Alle pedagogisch medewerkers binnen De Tantie`s beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

## **9.4 Veiligheid en gezondheid**

De Tantie`s waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats. Voor beide aspecten zowel veiligheid als gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid beschreven.

Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats waarin deze zaken een belangrijke plaats innemen. De inspectierapporten zijn opvraagbaar maar ook via een [link op onze site](#) te bekijken.

## **9.5 Honden**

Sinds enkele jaren zijn er bijna dagelijks kleine hondjes aanwezig op de opvang. Dit is ontstaan omdat er wetenschappelijk is bewezen dat kinderen die opgroeien met dieren zich sociaal makkelijker en beter ontwikkelen. Ouders worden tijdens het intakegesprek hiervan op de hoogte gebracht. Onze honden (2) ( Shih tzu) zijn allergie vrije honden en verliezen geen haren.

**Veiligheid:** De honden zijn altijd onder toezicht van minstens 1 begeleidster. De honden komen niet op de groep waar maar 1 leidster qua kindratio staat. Dit om de veiligheid te waarborgen. In het geval dat de veiligheid niet gewaarborgd kan worden, denk aan spitsmomenten op een dag. Dan gaan de honden naar boven en liggen ze in het kantoor.

**Hygiëne:** Het geluk wat wij hebben is dat onze honden niet uitharen en hierdoor allergie vrij zijn. Stofzuigen doen wij alle dagen. Ongeacht of er honden aanwezig zijn of niet. Verder houden wij toezicht dat de honden de gezichten/ handen van de kinderen niet slikken.

# **Hoofdstuk 10 Oudercommissie OC**

## **10.1 Leden**

In de OC zitten minimaal 4 leden en maximaal 7 leden, dit zijn moeders of vaders van kinderen bij opvang de Tantie`s.

Elke ouder die interesse heeft kan zich hiervoor aanmelden bij de leidsters of de OC leden.

De OC bestaat uit: een voorzitter, notulist en penningmeester.

## **10.2 Advies recht**

De advies recht houdt in dat alles wat de Tantie`s van plan zijn om te gaan doen/ veranderen, bv: Uur prijs, dagdelen, aanschaf speelmateriaal of grote activiteiten.

De Tantie`s vraagt eerst advies aan de OC, dan wordt het gekoppeld aan de ouders, hierna krijgen de Tantie`s feedback en kunnen er besluiten genomen worden en de uitslag moet op papier komen en in de map terecht komen.

## **10.3 Vergaderen**

De OC vergaderd minimaal 4 keer per jaar en minimaal 1 keer per jaar is Ina hierbij aanwezig. Alles wat er besproken wordt tijdens de vergadering wordt genotuleerd en komt in een map bij de opvang te liggen.

## **10.4 Klachten**

De OC staat ook klaar voor ouders die klachten hebben over de Tantie's, dit kunnen alle klachten zijn, bv omgang met de kinderen, activiteiten enz. Als ouders er niet met de Tantie's uit kunnen komen of als ouders het moeilijk vinden om zelf rechtstreeks hier met de Tantie's over te praten kunnen ze de OC benaderen. Dit kan door de OC een mail te sturen naar [ocdetanties@hotmail.nl](mailto:ocdetanties@hotmail.nl)

# **Hoofdstuk 11 Beleidsmedewerker en Coach**

## **Berekening Beleidsmedewerker/Coach:**

Beleidsontwikkeling/ Coach:

50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerker

50 x 2 = 100 uur

10 x 6.0 FTE = 60 uur

Totaal 160 uur

**100** uur voor ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

**60** uur voor coaching van de beroepskrachten.

Delen door 9 pedagogisch medewerkers = 18 uur per medewerker per jaar

Wij hebben besloten dat Marjan zich bezig houdt met het beleid binnen onze organisatie. Zij gaat dit op de volgende manier invullen:

\* ze is op de hoogte van ons pedagogisch beleidsplan en gaat op de werkvloer observeren of onze medewerkers werken volgens dit plan

\* na haar observatie gaan we met z'n allen in bespreking, in vorm van een vergadering, om Marjan haar bevindingen te bespreken en de eventuele aanvullende beleidsveranderingen door te geven aan de medewerkers.

Dit alles wordt bijgehouden in een map.

## **Coach:**

Marjan gaat de medewerkers coachen.

Marjan gaat op de volgende wijze aan het werk, ze gaat op verschillende manier de medewerkers observeren zoals:

\* video coaching, Marjan gaat in de ruimte zitten en gaat een medewerker filmen, hoe zij omgaat met kinderen. Deze video gaat ze vervolgens met medewerker dezelfde dag bekijken en bespreken.

\* Coach on the job – open observatie, Marjan gaat in de groep zitten en observeert medewerker. Ze noteert punten die haar opvallen en bespreekt dit later met medewerker.

- gerichte observatie, medewerker komt bij Marjan met een vraag/situatie en vraagt aan Marjan of zij wil observeren hoe de situatie verloopt, na de observatie gaat Marjan samen met de medewerker de situatie, de observatie en de "oplossing" bespreken.

\* Korthagen, deze observatie wordt gekozen als Marjan wat opgevallen is wat te maken heeft met een conflict/ situatie tussen collega's of tussen een medewerker en ouder. De medewerker verteld over de situatie en gaat met Marjan daarover in gesprek.

Alle observaties en gesprekken worden bijgehouden in de dossiers van de medewerkers.

## **Hoofdstuk 12 Telefoonlijst calamiteiten**

Wij hebben een "achterwacht" die invalt bij ziekte, vakantie e.d. en eventueel ingeschakeld wordt bij calamiteiten. Aangezien Marjan en Ina boventallig zijn en de groep niet afhankelijk is worden zij ingezet als achterwacht. Zij kennen de kinderen en ouders, dit maakt het voor eventuele calamiteiten makkelijker om haar in te schakelen. Marjan en Ina werken 4 dagen op kantoor en wonen beiden tegenover de opvang, zij kunnen binnen 2 minuten bij de opvang aanwezig zijn. Bij brand en andere calamiteiten worden de kinderen naar een opvang adres gebracht en dat is bij Marjan of Ina thuis op Hoofdkade 104 of 108 van hier uit worden dan de ouders gebeld en kunnen de kinderen hier weggehaald worden.

## **Hoofdstuk 13 vier ogen beleid**

Het vier ogen beleid is een beleid voor de veiligheid voor de kinderen van de opvang. Er zijn bepaalde regels die te vinden zijn op de site van de rijksoverheid.

Bij de Tantie's hebben we een grote open ruimte en kunnen alle leidsters en stagiaires elkaar goed in de gaten houden. De leidsters zijn bijna altijd met twee op de groep, het zij een leidster met collega of een stagiaire.

In de slaapkamers hangen camera's en in de opvang hangt een scherm om de slaapkamers in de gaten te houden.

De opvang heeft grote ramen en de gordijnen zijn overdag altijd open iedereen die ervoor langs loopt kan naar binnen kijken.

## **Hoofdstuk 14 Rituelen**

De Tantie's houden rekening met rituelen. Zo doen ze activiteiten rondom Carnaval, Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst. Maar ook zijn ze bereid rekening te houden met rituelen die te maken hebben met geloofsovertuigingen van de kinderen.

Wij houden rekenschap met het kind als individu.

## **Hoofdstuk 15 AVG**

Kinderopvang De Tantie's verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Kinderopvang De Tantie's

Hoofdstraat 92  
9561 JE Ter Apel

Telefoon:0599 – 587231

Marjan Wieggers is de Functionaris Gegevensbescherming van Kinderopvang De Tantie's.  
Zij is te bereiken via [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl)

Persoonsgegevens die wij verwerken

Kinderopvang De Tantie's verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum kind
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer privé/ werk
- E-mailadres
- Eventueel etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen.
- Indien noodzakelijk voor de zorg in de opvang, alles omtrent kindje hun gezondheid/medische gegevens..

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken  
Kinderopvang De Tantie's verwerkt uw persoonsgegevens om u te kunnen bellen of emailen

indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.

Geautomatiseerde besluitvorming

Kinderopvang De Tantie's neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Kinderopvang De Tantie's) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Kinderopvang De Tantie's bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Delen van persoonsgegevens met derden

Kinderopvang De Tantie's verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Kinderopvang De Tantie's gebruikt geen cookies.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking

in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Kinderopvang De Tantie's heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Kinderopvang De Tantie's wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: [https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-deautoriteit-persoonsgegevens/tip-ons)

[deautoriteit-](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-deautoriteit-persoonsgegevens/tip-ons)  
[persoonsgegevens/tip-ons](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-deautoriteit-persoonsgegevens/tip-ons)

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Kinderopvang De Tantie's neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij bewaren alle persoonlijke gegevens op een USB stick en in papieren versie die in een afgesloten archiefkast staat opgeborgen. De 2 enige personen die hier toegang tot hebben zijn Ina en Marjan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze via [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl)

## **Literatuur en medewerking**

1e versie Pedagogisch Beleidsplan Kinderopvang de Tantie`s.

Tot stand gekomen in 2011. In samenwerking met de ouders van kinderen en met als inspiratiebron, De Wet op Kinderopvang en de volgende websites:

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl); Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; [www.minszw.nl](http://www.minszw.nl);

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl);

Branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang;

Specificaties De Tantie`s Kinderopvang de Tantie`s Hoofdstraat 92

9561 JE Ter Apel T: 0599-587231 E: [info@detanties.nl](mailto:info@detanties.nl)